



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 czerwca 2009 r.

Nr 109

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY

- 2370** – Nr 8/09 z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia stanowiska dokumentacyjnego pod nazwą „Zamczysko na Ściszków Groniu” w gminie Łękawica 7833

UCHWAŁY:

- 2371** – Nr XXIX/191/2009 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXX/187/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli 7838
- 2372** – Nr XXVIII/230/09 Rady Gminy w Brennej z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia inkasentów opłaty miejscowej 7838
- 2373** – Nr XXXV/633/09 Rady Miasta Chorzów z dnia 30 kwietnia 2009 r. o zmianie Uchwały Nr XXX/543/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 9.12.2008 r. w sprawie wsparcia rozwoju sportu kwalifikowanego poprzez wsparcie finansowe klubów sportowych w sportach zespołowych 7839
- 2374** – Nr XXXVI/394/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 24 kwietnia 2009 r. zmieniająca Uchwałę Nr XVII/185/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z 19 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości i zasad pobierania opłaty targowej 7839
- 2375** – Nr XXIV/782/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/655/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z 20 listopada 2008 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości 7840
- 2376** – Nr XXXII/290/2009 Rady Gminy Jasienica z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jasienica 7840
- 2377** – Nr 230/XXX/2009 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Kalety 7846
- 2378** – Nr XXIX/160/2009 Rady Gminy Kornowac z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości 7847
- 2379** – Nr 303/XXXIV/09 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych 7847
- 2380** – Nr XXXI/415/09 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych 7850
- 2381** – Nr XXXII/263/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 7855
- 2382** – Nr XXIX/182/2009 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Mierzęcice 7857
- 2383** – Nr XXIX/183/2009 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/277/2006 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 9 czerwca 2006 r. 7857
- 2384** – Nr XXIX/228/09 Rady Gminy w Olsztynie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej 7858

- 2385** – Nr XXXVII/289/09 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXIX/211/08 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 października 2008 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień oraz wzorów deklaracji i informacji podatkowych w podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na terenie Gminy Ornontowice od 1 stycznia 2009 roku 7862
- 2386** – Nr XXX/193/09 Rady Gminy Pilchowice z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu przyznawania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym dofinansowania do transportu na składowisko odpadów i unieszkodliwienia na składowisku odpadów, odpadów zawierających azbest, pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych 7862
- 2387** – Nr XXXI/27/09 Rady Gminy Przystajń z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przystajni 7863
- 2388** – Nr XXXII/249/09 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice” 7865
- 2389** – Nr XXXIV/256/09 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 2 czerwca 2009 r. o zmianie Uchwały Nr XXXII/249/09 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 22 kwietnia 2009r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice” 7872
- 2390** – Nr XXXI/386/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r. 7873
- 2391** – Nr XXXIV/325/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla mikro i małych przedsiębiorców na terenie Miasta Wodzisław Śląski 7874
- 2392** – Nr XXXVIII/496/09 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 20 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania do budowy nowych przyłączy kanalizacyjnych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zabrze 7878
- 2393** – Nr 345/XXXIII/09 Rady Miasta Żory z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 7881
- 2394** – Nr 356/XXXIV/09 Rady Miasta Żory z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały 340/XXXII/09 Rady Miasta Żory z dnia 26.02.2009 r. dotyczącej przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory 7883

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE:

- 2395** – Nr NP/III/0911/49/127/09 z dnia 8 maja 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XXII/290/2009 Rady Gminy Jasienica z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica 7884
- 2396** – Nr NP/II/0911/83/140/09 z dnia 29 maja 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XXI/415/2009 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka”
w Łaziskach Górnych 7885

ZARZĄDZENIE WOJEWODY

2397 – Nr 163/09 Wojewody Śląskiego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia
wyborów uzupełniających do Rady Gminy Porąbka w okręgu wyborczym nr 3 7885

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

2398 – z dnia 4 czerwca 2009 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez
Elektrociepłownię EC Nowa Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 7888

2399 – z dnia 5 czerwca 2009 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Spółdzielnię
Mieszkaniową Piekary Śląskie z siedzibą w Piekarach Śląskich 7891

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

2400 – z dnia 29 maja 2009 r. o decyzji zmieniającej koncesję na obrót ciepłem udzielonej
Przedsiębiorstwu Energetycznemu „MEGAWAT” Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 7894

SPRAWOZDANIE

2401 – z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla miasta Bytomia za rok 2008 7895

2370

ROZPORZĄDZENIE NR 8/09 Wojewody Śląskiego

z dnia 12 czerwca 2009 r.

w sprawie ustanowienia stanowiska dokumentacyjnego pod nazwą „Zamczysko na Ściszków Groniu” w gminie Łękawica

Na podstawie art. 44 ust. 1 i ust. 2 ustawy
z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.
U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr
130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176,
poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286, z 2008 r. Nr 154, poz.
958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z
2009 r. Nr 18, poz. 97)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się stanowisko dokumentacyjne pod
nazwą „Zamczysko na Ściszków Groniu” o po-
wierzchni 8721m² położone w gminie Łękawica.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie ze
względów przyrodniczych, naukowych, dydaktycz-
nych i krajobrazowych zapadliska grzbietowego z
wychodniami skalnymi ze stanowiskami regional-
nie rzadkich i ustępujących gatunków roślin.

§ 3

Na obszarze stanowiska dokumentacyjnego ustala
się zadania ochrony czynnej polegające na okreso-
wym usuwaniu części krzewów i samosiewek
drzew ze ścian skalnych z uwzględnieniem wyma-
gań ekologicznych zagrożonych i rzadkich gatun-
ków roślin

§ 4

1. W skład stanowiska dokumentacyjnego wcho-
dzą części działek nr 494, 495, 496, 498 i 499 k.m.
3 i 6 oznaczonych w ewidencji gruntów gminy
Łękawica obrębu Łysina.
2. Opis przebiegu granic stanowiska dokumen-
tacyjnego pod nazwą „Zamczysko na Ściszków
Groniu” określa załącznik Nr 1 do niniejszego
rozporządzenia.
3. Mapa przebiegu granic stanowiska dokumen-
tacyjnego pod nazwą „Zamczysko na Ściszków
Groniu” przedstawia załącznik Nr 2 do niniejsze-
go rozporządzenia.

§ 5

Na terenie stanowiska dokumentacyjnego, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 6) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 7) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 8) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 9) umieszczania tablic reklamowych.

§ 6

Nadzór nad stanowiskiem dokumentacyjnym, o którym mowa w § 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 7

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

**Załącznik Nr 1
do Rozporządzenia Nr 8/09
Wojewody Śląskiego
z dnia 12 czerwca 2009 r.**

Opis przebiegu granic stanowiska dokumentacyjnego pod nazwą „Zamczysko na Ściszków Groniu” w gminie Łękawica

Granica obszaru stanowiska dokumentacyjnego „Zamczysko na Ściszków Groniu” rozpoczyna się w punkcie nr 1, stanowiącym styk granic działek 534, 535 oraz 499; stąd biegnie w kierunku zachodnim w linii prostej do punktu nr 2 położonego na styku granic działek 501, 498 i 499; stąd biegnie w kierunku południowo-zachodnim granicą działek 499 i 498 do punktu nr 3, w którym granica tych działek zmienia kierunek na południowo-wschodni; stąd w kierunku południowym w linii prostej do punktu nr 4 położonego na granicy działek 498 i 497 w miejscu, gdzie granica ta obiera kierunek południowy; stąd w kierunku wschodnim w linii prostej do punktu nr 5 położonego na styku wschodniej granicy działki 498 z granicą wydzielenia różnych form użytkowania w obrębie działki 496; dalej wzdłuż granicy wydzielenia w obrębie działki 496 oraz wschodniej granicy działki 496 przez punkt nr 6 dochodzi do punktu nr 7 położonego na styku wschodniej granicy działki 496 z granicą wydzielenia różnych form użytkowania w obrębie działki 495; stąd wzdłuż granicy wydzielenia w obrębie działki 495 dochodzi do punktu nr 8 położonego na granicy działek 495 i 494; stąd w kierunku wschodnim w linii prostej do punktu nr 9, położonego na styku granic działek 536, 537 oraz 494; stąd biegnie na północ wzdłuż granicy działek 494 i 536 do punktu nr 10, położonego na styku granic działek 494, 499 i 536; stąd granicami działek 499 i 536 (przez punkty nr 11 i 12) oraz 499 i 535 doprowadza do punktu nr 1.

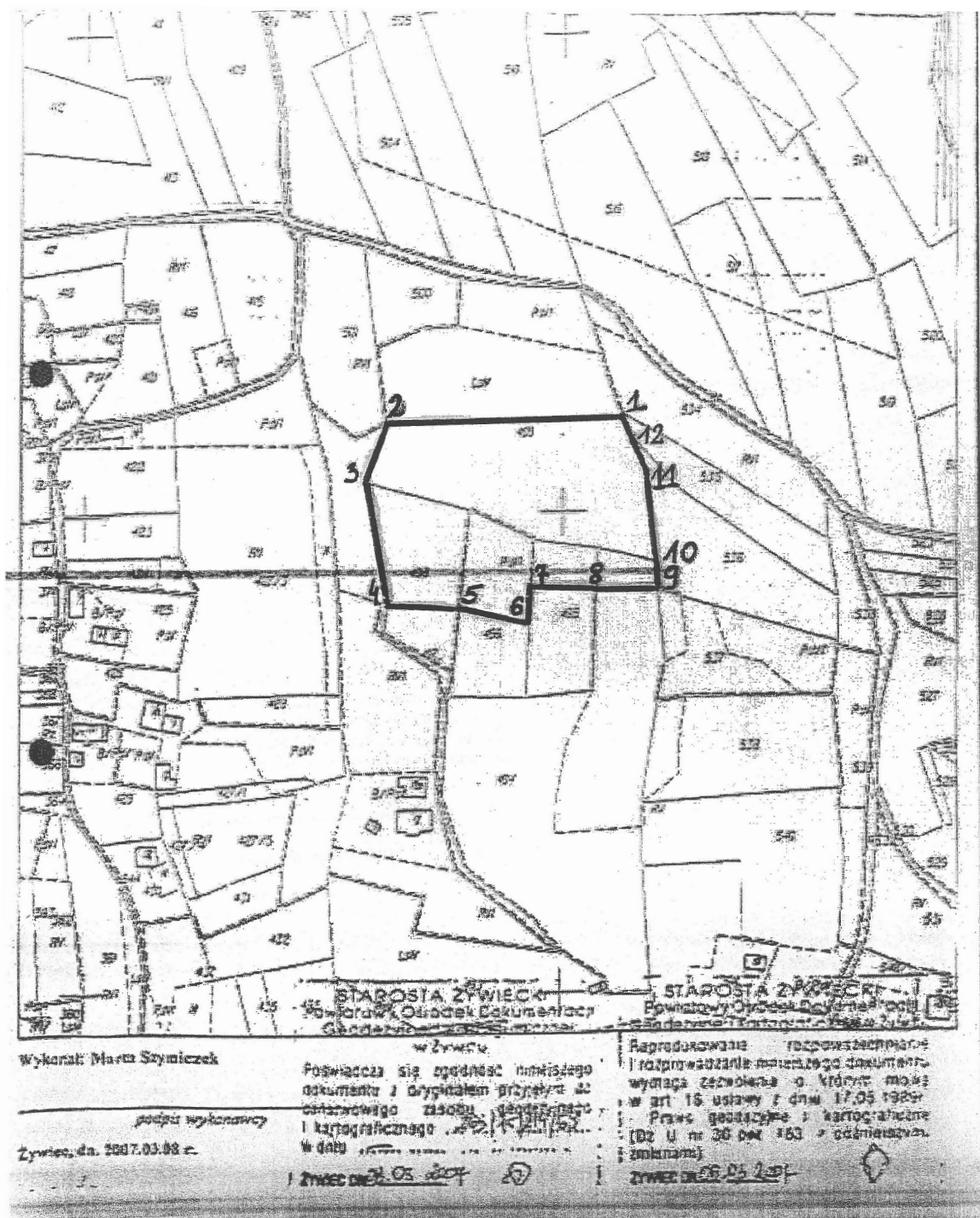
Współrzędne geograficzne punktów węzłowych granic proponowanego stanowiska dokumentacyjnego „Zamczysko na Ściszków Groniu”

Numer	Szerokość geograficzna N – φ	Długość geograficzna E – λ
1	49,748152°	19,305533°
2	49,748099°	19,304158°
3	49,747877°	19,304044°
4	49,747415°	19,304203°
5	49,747408°	19,304613°
6	49,747359°	19,305025°
7	49,747499°	19,305032°
8	49,747491°	19,305423°

9	49,747484°	19,305784°
10	49,747592°	19,305764°
11	49,747929°	19,305702°
12	49,748081°	19,305583°

Załącznik Nr 2
do Rozporządzenia Nr 8/09
Wojewody Śląskiego
z dnia 12 czerwca 2009 r.

Mapa przebiegu stanowiska dokumentacyjnego „Zamczysko na Ściszków Groniu”



2371

UCHWAŁA NR XXIX/191/2009 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXX/187/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

Działając na podstawie art. 4 oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXVII/177/2009 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 26 lutego 2009 r. § 3 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Eryk Muszer

2372

UCHWAŁA NR XXVIII/230/09 Rady Gminy w Brennej

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia inkasentów opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449),

Rada Gminy w Brennej
uchwala, co następuje:

§ 1

Wyznacza do poboru opłaty miejscowej następujących inkasentów:

1. Pana Józefa Przeliorz Brenna
2. Panią Ewę Lorek Brenna

3. FUH „Fanaberia” Panią Elżbietę Hołub Czarską Brenna
4. Pana Mirosława Greń Brenna
5. Panią Lidię Śliwka Brenna
6. Spółkę z o. o. Koss Górki Wielkie
7. Pana Edwarda Sikorę Górki Wielkie

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

2373

UCHWAŁA NR XXXV/633/09 Rady Miasta Chorzów

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

o zmianie Uchwały Nr XXX/543/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 9.12.2008 r. w sprawie wsparcia rozwoju sportu kwalifikowanego poprzez wsparcie finansowe klubów sportowych w sportach zespołowych

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami)

zakończeniu rozgrywek ligowych”.

§ 2

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 1

§ 3

W załączniku do uchwały Nr XXX/543/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 9.12.2008 r. w sprawie wsparcia rozwoju sportu kwalifikowanego poprzez wsparcie finansowe klubów sportowych w sportach zespołowych, wprowadza się następującą zmianę:

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY**

inż. Czesław Koczorek

1) w § 4 w ust. 2 usuwa się zapis: „raz w roku po

2374

UCHWAŁA NR XXXVI/394/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XVII/185/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z 19 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości i zasad pobierania opłaty targowej

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XVII/185/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z 19 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości i zasad pobierania opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje nowe brzmienie:
„§ 5 Ustalić stawki opłaty targowej w miej-

scach handlowych innych niż określone w § 2 i § 3:

- miejsca handlowe na gruntach komunalnych, objęte uprzednią zgodą Burmistrza G i M (umowa zawarta z Gminą i Miastem) – 1m² – 5,00 zł,
 - miejsca handlowe na gruntach komunalnych, wykorzystywane przez handlującego bez umowy zawartej z Gminą i Miastem – 1m² – 50,00 zł,
 - miejsca handlowe na gruntach innych niż komunalne – 1m² – 20,00 zł,
- 2) użyte w całej treści uchwały słowa „place targowe” zastępuje się słowami „targowiska miejskie”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

2375

**UCHWAŁA NR XXIV/782/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/655/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z 20 listopada 2008 roku
w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121 poz. 844 z późn. zmianami), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 68, poz. 449), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

W § 1 uchwały Nr XX/655/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z 20 listopada 2008 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dodaje się pkt 4 w następującym brzmieniu:
„Zwolnić z podatku od nieruchomości części budynków wykorzystywane do realizacji celu statutowego szkół, o jakim mowa w art. 67 ust. 1 pkt 4

ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 226, poz. 2572 późn. zmianami).”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

2376

**UCHWAŁA NR XXXII/290/2009
Rady Gminy Jasienica**

z dnia 9 kwietnia 2009 r.

**w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki
przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki
przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród
i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jasienica**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 112 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d pkt

1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność”

Rada Gminy Jasienica
uchwała:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jasienica.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVII/256/2008 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w roku 2009. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 6 poz. 193).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/290/2009
Rady Gminy Jasienica
z dnia 9 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego,

funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jasienica

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) *Karcie Nauczyciela* – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 97 poz. 674 ze zm.)
 - 2) *Rozporządzeniu* – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
 - 3) *Szkole* – należy rozumieć szkoły, przedszkola lub placówki oświatowe, prowadzone przez Gminę Jasienica,
 - 4) *Klasie* – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) *Uczniu* – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) *Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin* – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 7) *Roku szkolnym* – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 8) *Zakładowej organizacji związkowej* – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładową Komisję Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy,
 - 9) *GZOSiP* – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy,
 - 10) *Wydzielonym funduszu płac dyrektorów* – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część funduszu płac pracowników oświaty.

§ 2

Regulamin określa:

- 1) **wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania**
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku za warunki pracy,

2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,

1. warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
2. dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3) obliczania i wypłacania:

wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 5) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 6) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego,
- 7) za sprawowanie funkcji koordynatora sportu,
- 8) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad organizacjami uczniowskimi i pełnienie funkcji na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje

- dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi: od 80,00 zł do 400,00 zł.
 3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora i wicedyrektora wynosi: od 150,00 zł do 800,00 zł.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4- miesiące i nie dłuższy niż 6- miesięcy.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) przebywającym w okresie stanu nieczynnego,
 - 3) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przyznaje dyrektor szkoły na okres pełnienia funkcji, nie dłużej jednak niż na jeden rok bu-

dżetowy.

2. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko: dyrektora, wicedyrektora szkoły albo inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, oraz sprawujący funkcje:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego,
 - c) opiekuna stażu.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	FUNKCJA	Wysokość w zł
1.	Dyrektor przedszkola w zależności od liczby dzieci	150 – 500
2.	Dyrektor szkoły (wszystkich typów) liczącej: – do 100 uczniów – od 101 do 200 uczniów – od 201 do 300 uczniów – powyżej 300 uczniów	300 – 500 450 – 650 600 – 800 750 – 1000
3.	Wicedyrektor i inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły	nie więcej niż 80% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły
4.	Nauczyciel, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego	300

5.	Nauczyciel, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu dla 1 nauczyciela (najwyżej dla dwóch osób)	100
6.	Nauczyciel, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy w szkole: – do 18 uczniów – od 19 do 25 uczniów – powyżej 25	50 – 80 80 – 110 110 – 200

§ 9

Wójt może zwiększyć dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły uwzględniając: wielkość szkoły określoną liczbą uczniów, złożoność zadań wynikających z funkcji zespołu, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, funkcjonowania w szkołach ponadnormatywnych obiektów sportowych oraz warunki środowiskowe, społeczne i inne okoliczności, w jakich szkoła funkcjonuje, maksymalnie o 750,00 zł.

§ 10

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 8, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania, indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, za każdą zrealizowaną godzinę nauczania,
 - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania
2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach uciążliwych, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia osobistego zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie, art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe – nauczanie indywidualne – w razie choroby dziecka będą płacone nie dłużej niż za 1 dzień.

V. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 14

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w następującej wysokości:
 - 1) dla jednej osoby 60,00 zł
 - 2) dla dwóch osób 75,00 zł
 - 3) dla trzech osób 90,00 zł
 - 4) dla czterech i więcej osób 100,00 zł
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy – płatny w 100% – przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenie pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, dla poratowania zdrowia.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest w podstawowym miejscu pracy.
9. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących; współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 15

Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia:

- w wysokości od 100,00 zł do 300,00 zł, w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.

VII. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD

§ 16

1. Wysokość nagrody wójta dla dyrektorów i nauczycieli szkół ustalona jest i wynosi:
 - I stopnia 3.000 zł
 - II stopnia 1.500 zł
2. Wysokość nagrody dyrektora dla nauczycieli szkół ustalona jest i wynosi od 500,00 zł do 1.000,00 zł.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji narodowej w terminie do dnia 14 października każdego roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie lub też przy innych okolicznościach (jubileusz szkoły, imprezy środowiskowe, nadanie imienia patrona szkoły, itp.).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Bielsku-Białej
- 2) Międzyzakładowa Komisja NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/III/0911/49/127/09

2377

UCHWAŁA NR 230/XXX/2009 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Kalety

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kaletach uchwała:

§ 1

1. Ustala się zasady i tryb prowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Kalety.
2. Konsultacje przeprowadza się w przypadku, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub w innych, istotnych dla miasta sprawach.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców w poddanej konsultacjom sprawie.

§ 2

W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Kaletach.

§ 3

Zakres konsultacji, o których mowa w § 1, może być ograniczony do terenu części miasta.

§ 4

1. Konsultacje można przeprowadzać w następujących formach:
 - 1) zebranie mieszkańców,
 - 2) wyłożenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kaletach dokumentacji sprawy poddanej konsultacjom wraz z listami poparcia.
 - 3) informacje w Biuletynie Informacyjnym Miasta Kalety wraz ze wskazaniem możliwości składania opinii,
2. Dodatkowo konsultacje mogą być przeprowadzane w jednej z form uzupełniających:
 - 1) przeprowadzenie sondażu na stronie internetowej miasta,
 - 2) przeprowadzenie sondażu za pośrednictwem skrzynki na wnioski i uwagi w Urzędzie Miejskim w Kaletach.

§ 5

Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażaniu opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzielaniu odpowiedzi na postawione pytania,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 6

1. W przypadkach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa przeprowadzenie konsultacji ogłasza Burmistrz Miasta w formie zarządzenia.
2. O przeprowadzeniu konsultacji w innych ważnych dla miasta sprawach decyduje Rada Miejska, podejmując uchwałę.
3. W zarządzeniu lub uchwale określa się:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) zasięg konsultacji,
 - 3) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - 4) szczegóły związane z danymi formami konsultacji,
 - 5) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
4. Zarządzenie lub uchwała, o których mowa w ust. 1, poddawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaletach, zamieszczenie ich na stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i Biuletynie Informacyjnym Miasta Kalety.

§ 7

Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich osób.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi miasta Kalety.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
w Kaletach**

mgr Maria Wiatrek

2378

UCHWAŁA NR XXIX/160/2009 Rady Gminy Kornowac

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.); art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 121 poz. 844 późn. zm.)

Rada Gminy Kornowac
uchwała:

§ 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości budowlę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej związane ze

zbiorowym zaopatrzeniem ludności w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniem ścieków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

2379

UCHWAŁA NR 303/XXXIV/09 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 254, poz. 2572; z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta Kozięglowy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji przekazywanych z budżetu Gminy i Miasta Kozięglowy dla prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest

- obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 2,
- 4) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięglowy,
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy,
- 3) szkole lub placówce – należy przez to rozumieć także przedszkole oraz formę wychowania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty

§ 2

Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1

pkt 1 otrzymuje z budżetu Gminy i Miasta Kozięglowy dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie Gminy i Miasta Kozięglowy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 3

Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 2 otrzymuje z budżetu Gminy i Miasta Kozięglowy dotację ustalaną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 4

Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 3 otrzymuje z budżetu Gminy i Miasta Kozięglowy dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji otrzymywana na każdego ucznia odpowiadać będzie 50% kwoty ustalonej w budżecie Gminy i Miasta Kozięglowy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach prowadzonych przez Gminy i Miasta Kozięglowy, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) w przypadku braku na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy szkoły publicznej danego typu i rodzaju, zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§ 5

Podmiot prowadzący wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę.

§ 6

1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę nie

później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji przedkłada do Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać:
 - b) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę i Miasto Kozięglowy na podstawie art. 82 ustawy o systemie oświaty,
 - c) określenie planowanej liczby uczniów uczęszczających do placówki,
 - d) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
3. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 15-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Gminy i Miasta Kozięglowy informację sprawozdawczą o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji – na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
4. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie, co miesiąc z uwzględnieniem danych z ust. 3.
5. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.
6. Brak informacji z pkt 3, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej może być podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły lub przedszkola.
7. Ostatecznego rozliczenia udzielanych dotacji za okres roczny Urząd Gminy i Miasta Kozięglowy dokonuje w oparciu o dane z informacji z ust. 3 w terminie do 31 stycznia roku następnego.
8. W ramach rozliczenia z ust. 7, w terminie do dnia 31 marca podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.
9. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.
10. W przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest w terminie do 31 marca do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.

§ 7

1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidło-

wości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie szkoły lub placówki.

2. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać do podmiotu, któremu udzielono dotacji, informacji i danych dotyczących wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów.
3. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty.
4. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie szkoły lub placówki dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Z kontroli przeprowadzonej w siedzibie szkoły lub placówki sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, można wstrzymać wypłatę kolejnych dotacji lub zażądać zwrotu dotacji już wypłaconych.

§ 8

Traci moc uchwała nr 254/XXVII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Joanna Kołodziejczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr 303/XXXIV/09
Rady Gminy i Miasta Koźiegłowy
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**Informacja o liczbie dzieci (uczniów) wraz oświadczeniem o aktualności uprawnień
do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Koźiegłowy**

Nazwa i adres szkoły, zespołu szkół, przedszkola

Typ i rodzaj szkoły

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza,	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu następnym
miesiąc, rok..... liczba dzieci.....	miesiąc, rok..... liczba dzieci.....	miesiąc, rok..... liczba dzieci.....

Świadom odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdy, poświadczam aktualność prawa szkoły
(*przedszkola) do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu
..... wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi
.....

.....

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
nr telefonu

.....

Pieczętka i podpis
Data

.....

Nazwisko i imię
Kierownika Placówki

.....

Pieczętka i podpis

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Koźiegłowy**

Joanna Kołodziejczyk

2380

**UCHWAŁA NR XXXI/415/09
Rada Miejska w Łaziskach Górnych**

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka”
w Łaziskach Górnych**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 226, poz. 1675 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Uchwała się regulamin Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XX/252/08 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr inż. Aleksander Wyrą

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/415/09
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 21 kwietnia 2009 r.**

**Regulamin Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego
„Żabka” w Łaziskach Górnych**

§ 1

Ośrodek Rekreacyjno-Sportowy „Żabka” jest obiektem komunalnym stanowiącym własność Gminy Miejskiej Łaziska Górne, władanym w formie trwałego zarządu przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łaziskach Górnych

§ 2

Wysokości cen biletów wstępu i innych opłat oraz sposoby stosowania ulg i zwolnień z odpłatności za korzystanie z obiektów w ośrodku ustala Bur-

mistrz Miasta Łaziska Górne w formie zarządzenia.

§ 3

Do korzystania z ośrodka uprawnione są osoby posiadające bilet wstępu oraz osoby zwolnione z obowiązku posiadania biletu wstępu zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta

§ 4

Bilet wstępu należy zachować i okazać na każde wezwanie pracowników ośrodka, którzy upoważnieni są również do wydawania zaleceń porządkowych przebywającym na w/w terenie.

§ 5

Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie ośrodka wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

§ 6

Na terenie ośrodka zabrania się palenia papierosów, podawania, wnoszenia i spożywania środków odurzających oraz wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie środków odurzających

§ 7

Wprowadzanie zwierząt, rowerów, motorowerów i motocykli na teren ośrodka jest zabronione.

§ 8

Zabrania się przebywania na terenie ośrodka poza wyznaczonymi godzinami otwarcia, za wyjątkiem osób do tego upoważnionych.

§ 9

Na terenie ośrodka zabrania się rozpalania ognisk oraz grilli.

§ 10

Za przedmioty pozostawione bez opieki oraz przedmioty pozostawione w szatni kierownictwo oraz pracownicy ośrodka nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 11

Wypożyczanie sprzętu sportowego na terenie ośrodka odbywa się po okazaniu i zdeponowaniu dowodu tożsamości jako zabezpieczenia na czas wypożyczenia sprzętu.

§ 12

W sytuacji, gdy dokument budzi podejrzenie, pra-

ownik wypożyczalni zobowiązany jest odmówić wypożyczenia sprzętu.

§ 13

Osoby uszkadzające i niszczące mienie znajdujące się na terenie ośrodka ponoszą pełną odpowiedzialność materialną i prawną.

§ 14

Osoby przebywające na terenie ośrodka zobowiązane są do szanowania urządzeń rekreacyjno-sportowych, zieleni oraz utrzymanie czystości i porządku.

§ 15

Osoby naruszające niniejszy regulamin lub zakłócające porządek publiczny, bądź usuwane z terenu ośrodka, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 16

Wyżej wymienione przepisy stosuje się odpowiednio do wszystkich obiektów sportowych znajdujących się na terenie Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego.

§ 17

Integralną częścią niniejszego regulaminu są regulaminy poszczególnych obiektów sportowych tj.:

1. Regulamin Pływalni – stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.
2. Regulamin Kortów Tenisowych – stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.
3. Regulamin Boiska Wielofunkcyjnego – stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.
4. Regulamin Lodowiska – stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.
5. Regulamin Boiska Plażowego – stanowiący załącznik nr 5 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.
6. Regulamin Placu Zabaw – stanowiący załącznik nr 6 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno- Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych

Regulamin Pływalni

§ 1

Osoby korzystające z pływalni obowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników pełniących dyżur.

§ 2

Ratownikami są osoby noszące ubiór w kolorze pomarańczowym lub czerwonym oraz noszące czapkę ratownika.

§ 3

Osoby korzystające z pływalni obowiązują noszenie stroju kąpielowego w dowolnym kolorze oraz przed wejściem do wody umycie się pod natryskiem.

§ 4

Ze względu na bezpieczeństwo osób kąpiących się zaleca się wzajemną obserwację, a w miarę potrzeby udzielenie pomocy.

§ 5

Skakać do wody można jedynie w miejscach do tego przeznaczonych tj. słupków startowych oraz miejscach wyznaczonych przez ratowników.

§ 6

Opiekun grupy zorganizowanej zobowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem regulaminu oraz zgłosić grupę ratownikowi.

§ 7

Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie pływalni oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

§ 8

Osobom znajdującym się na terenie pływalni nie wolno:

1. Przekraczać granicy strefy (dla umiejących pływać), jeżeli nie posiadają umiejętności pływackich.
2. Wchodzić do wody wbrew zakazowi ratownika oraz w czasie, w którym wywieszona jest flaga czerwona.

3. Niszczyć urządzeń i sprzętu pływalni
4. Zakłócać wypoczynku kąpeli innych osób, a w szczególności:
 - a) zakłócać spokój, popychać i wrzucać innych osób do wody,
 - b) zaśmiecać i brudzić terenu pływalni,
 - c) biegać.

§ 9

Zjeżdżalnia znajdująca się na pływalni odkrytej jest jej integralną częścią i obowiązują na niej przepisy powyższego regulaminu

- ze zjeżdżalni mogą korzystać osoby umiejące pływać,
- korzystanie ze zjeżdżalni może odbywać się tylko w obecności ratownika,
- na podeście startowym może znajdować się tylko jedna osoba,
- przed zjazdem, należy sprawdzić, czy w rurze znajduje się woda, zjazd na sucho surowo wzbroniony,
- zjazd odbywa się pojedynczo,
- start następuje w pozycji siedzącej z nogami skierowanymi w dół,
- obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się w trakcie zjazdu,
- po zjeździe należy natychmiast opuścić miejsce lądowania,
- zabrania się wskakiwania do rury z rozbiegu, zjeżdżalni parami, w grupie, na stojąco, tyłem, na brzuchu, na plecach głową do przodu,
- przed wejściem na zjeżdżalnię należy zdjąć zegarki, łańcuszki, kolczyki, itp.
- korzystającym ze zjeżdżalni nie wolno powodować sytuacji zagrażających życiu własnemu i innych,
- nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy,
- wszystkie osoby korzystające ze zjednali są zobowiązane do podporządkowania się nakazom ratowników.

§ 10

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno- Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych

Regulamin Kortów Tenisowych

§ 1

Korzystanie z kortów odbywa się zgodnie z harmo-

nogramem kortu wynikającego z rezerwacji lub innych działań na terenie kortów.

§ 2

Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do posiadania stroju sportowego i obuwia z podeszwą przystosowaną do gry na kortach ziemnych. Pracownicy ośrodka mają prawo odmówić wstępu na korty osobom bez odpowiedniego obuwia i stroju sportowego.

§ 3

W czasie korzystania z kortu wskazane jest w miarę potrzeby polewanie wodą nawierzchni kortów.

§ 4

Po zakończeniu gry użytkowników danego kortu uprasza się o wysiatkowanie powierzchni kortu specjalnie przygotowaną do tego celu siatką.

§ 5

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno- Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych

Regulamin Boiska Wielofunkcyjnego

§ 1

Nad porządkiem osób korzystających z boiska wielofunkcyjnego nadzór sprawują pracownicy ośrodka.

§ 2

Boisko wielofunkcyjne w okresie zimowym spełnia funkcję lodowiska.

§ 3

Osoby korzystające z boiska wielofunkcyjnego zobowiązane są do posiadania obuwia z płaską podeszwą. Pracownicy ośrodka mają prawo odmówić wstępu na boisko wielofunkcyjne osobom bez odpowiedniego obuwia.

§ 4

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.

wego „Żabka” w Łaziskach Górnych.

§ 8

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno- Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych

Regulamin Lodowiska

§ 1

Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń wynikających z regulaminu oraz wykonywania poleceń pracowników ośrodka.

§ 2

Na tafli lodowiska może przebywać jednorazowo maksymalnie 150 osób. Pracownicy ośrodka, mają prawo wstrzymania sprzedaży biletów do momentu zwolnienia miejsca.

§ 3

Korzystanie z lodowiska przez grupy zorganizowane dzieci i młodzieży, odbywa się jedynie w obecności i pod nadzorem pełnoletniego opiekuna. Opiekun odpowiedzialny jest za właściwe zachowanie się korzystających oraz za ich bezpieczeństwo.

§ 4

Zaleca się jazdę w rękawiczkach, szczególnie dla małych dzieci.

§ 5

Korzystający z lodowiska ponoszą ryzyko związane z amatorskim uprawianiem łyżwiarstwa.

§ 6

Podczas korzystania z lodowiska zabrania się:

1. urządzania wyścigów, niebezpiecznych zabaw, jazdy pod prąd, potrącania i podcinania,
2. jazdy z dziećmi na rękach,
3. jazdy na długich łyżwach (panczenach), jazdy z kijami hokejowymi, jazdy z plecakami,
4. wnoszenia na tafel lodowiska puszek i butelek z napojami,
5. rzucania śnieżkami lub jakimikolwiek innymi przedmiotami,
6. siadania na bandach lodowiska.

§ 7

Do wchodzenia na tafel lodowiska w obuwii uprawnieni są wyłącznie opiekunowie pełniący opiekę nad dzieckiem na własną odpowiedzialność.

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno- Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych

Regulamin Boiska Plażowego

§ 1

Osoby korzystające z boiska plażowego zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń wynikających z regulaminu oraz wykonywania poleceń pracowników ośrodka.

§ 2

Zabrania się gier i zabaw innych niż wskazuje na to przeznaczenie boiska.

§ 3

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.

Załącznik Nr 6 do Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno- Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych

Regulamin Placu Zabaw

§ 1

Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci od lat 3.

§ 2

Za bezpieczeństwo dzieci korzystających z urządzeń placu zabaw odpowiedzialność ponoszą opiekunowie.

§ 3

Zabronione jest:

1. wchodzenie na górne elementy konstrukcji obiektów,
2. korzystanie z huśtawek i wałki przez więcej niż jedną osobę na jednym miejscu,
3. w pobliżu placu zabaw granie w gry zespołowe.

§ 4

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postano-

wienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka” w Łaziskach Górnych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/83/140/09

2381

**UCHWAŁA NR XXXII/263/09
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim**

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Na obszarze międzygminnej strefy aktywności gospodarczej utworzonej porozumieniem zawartym w dniu 3 października 2008 r. pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Gminami: Kalety, Miasteczko Śląskie, Ożarowice oraz Tworóg w sprawie utworzenia na terenie Powiatu Tarnogórskiego Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej zwolnić od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budynki lub ich części oraz budowle związane z rozpoczęciem nowej lub podjęciem po raz pierwszy działalności gospodarczej w zakresie produkcji i usług, z wyłączeniem handlu, mającej na celu utworzenie nowych miejsc pracy.
- 2) ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - a) nowej działalności gospodarczej – oznacza to rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie decyzji o zarejestrowaniu przedsiębiorcy w ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym, a także podjęcie działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę po raz pierwszy na obszarze „strefy aktywności gospodarczej” pod warunkiem, że przedsiębiorca udokumentuje wzrost liczby osób zatrudnionych poprzez porównanie liczby zatrudnionych pracowników z miesiącem poprzedzającym okres zwolnienia. Ilość

osób zatrudnionych oraz okres zatrudnienia i zwolnienia określa pkt 5 i 7,

- b) pomoc de minimis – oznacza to pomoc udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 379 z 28.12.2006, str. 5),
 - c) beneficjencie pomocy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
- 3) za rozpoczęcie nowej działalności gospodarczej nie uznaje się faktu:
 - a) zmiany nazwy podmiotu przy już prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) przekształceń i podziału istniejącego podmiotu gospodarczego,
 - c) zmiany rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 4) zwolnienie obejmuje przedsiębiorców, którzy osiągną minimalny stan zatrudnienia tj. zatrudnią w wymiarze pełnego etatu, co najmniej 5 osób.
 - 5) okres zwolnienia od podatku od nieruchomości po uruchomieniu działalności gospodarczej uzależniony jest od ilości zatrudnionych osób i wynosi:
 - a) 2 lata – w przypadku zatrudnienia 5 – 10 osób,
 - a) 3 lata – w przypadku zatrudnienia 11 – 20 osób,
 - b) 5 lat – w przypadku zatrudnienia 21 – 50 osób,
 - c) 8 lat – w przypadku zatrudnienia powyżej 50 osób.
 - 6) zwolnienie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca udokumentuje osiągnięty minimalny stan zatrudnienia.
 - 7) stan zatrudnienia, o którym mowa w pkt 5 musi

być utrzymany przez cały okres zwolnienia, udokumentowany dowodami rozliczeniowymi do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Powyższe dowody beneficjent pomocy zobowiązany jest przedkładać również do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego.

- 8) prawo do skorzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości wynika wyłącznie od spełnienia przesłanek określonych w niniejszej uchwale oraz w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
- 9) w przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, a w szczególności:
 - a) zmiany warunków, o których mowa w uchwale, a które stanowiły podstawę zwolnienia,
 - b) postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji lub ogłoszenie upadłości,
 - c) podania nieprawdziwych lub nierzetelnych danych,
 - d) zbycia nieruchomości objętej zwolnieniem, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie tut. organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
- 10) przedsiębiorca, o którym mowa w punkcie 9 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności, o których mowa w pkt 9.
- 11) przedsiębiorca, który uzyskał zwolnienie poprzez wprowadzenie organu podatkowego w błąd, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami w terminie i w wysokości wynikającej z wydanej decyzji.
- 12) przedsiębiorca, o którym mowa w punkcie 11 traci prawo do ponownego ubiegania się o zwolnienie.
- 13) zwolnienia określone w § 1 dotyczą nieruchomości Gminy Miasteczko Śląskie położonych w „strefie aktywności gospodarczej”, wymienionych w załączniku do Porozumienia, o którym mowa w § 1.

§ 2

1. Zwolnienia od podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1 dotyczące podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis określoną w § 1 pkt 2 lit. b niniejszej uchwały.
2. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy w przypadkach określonych w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 zobowiązany jest przedłożyć tut. organowi podatkowemu, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające zwolnienie lata kalendarzowe,
 - 2) informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu, w związku z realizacją którego udzielana jest pomoc de minimis,
 - 3) informacje lub dokumenty (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, sprawozdanie F-01 oraz informacje o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych, pozwalających na ocenę czy podmiot prowadzący działalność gospodarczą znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).
2. Jeżeli do dnia otrzymania pomocy beneficjent otrzyma inną pomoc de minimis, dołącza zaświadczenie określające wysokość tej pomocy.
3. Do czasu przekazania przez beneficjenta dokumentów, o których mowa w pkt 1, pomoc nie może być udzielona.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć również do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego.

§ 4

1. Na podstawie niniejszej uchwały podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli ogólna kwota pomocy de minimis przyznana temu podmiotowi nie przekracza 200 tys. EUR w dowolnie ustalonym okresie trzech lat kalendarzowych. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznana jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez dowolny okres trzech lat kalendarzowych nie może przekroczyć 100 tys. EUR. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis.
2. Pomoc, o której stanowi niniejsza uchwała ma charakter de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 379 z 28.12.2006, str. 5).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 7

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasteczko Śląskie.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

2382

UCHWAŁA NR XXIX/182/2009 Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Mierzęcice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminy Mierzęcice przyjętym Uchwałą Nr IV/45/2003 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 17 stycznia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2003 r., Nr 10, poz. 359, zm. Dz. Urz. Woj., Śląsk. z 2008 r., Nr 99, poz. 2054) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 25 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Klub radnych ma prawo do zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych”.
2. § 42 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Sekretarz Gminy podlega bezpośrednio kierownikowi urzędu. Sekretarz Gminy zapewnia właściwą organizację pracy urzędu, realizuje politykę zarządzania zasobami ludzkimi oraz prowadzi sprawy gminy powierzone przez wójta gminy. Sekretarz nie ma prawa tworzenia partii politycznych ani przynależności do nich”.
3. w § 43 ust. 2 w treści ppkt b skreśla się: „sekretarz gminy”,
4. § 44 otrzymuje brzmienie:
„1. Pracodawcą Wójta jest urząd gminy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec wój-

ta, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje przewodniczący rady gminy, a pozostałe czynności wyznaczona przez wójta osoba zastępująca lub sekretarz gminy, z tym, że wynagrodzenie wójta ustala rada gminy, w drodze uchwały”.

5. § 48 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Jednostkami pomocniczymi Gminy Mierzęcice są sołectwa:
a) Boguchwałowice
b) Mierzęcice
c) Mierzęcice II
d) Mierzęcice Osiedle
e) Najdziszów
f) Nowa Wieś
g) Przeczyce
h) Sadowie
i) Toporowice
j) Zawada”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Twardoch

2383

UCHWAŁA NR XXIX/183/2009 Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/277/2006 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 9 czerwca 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, 2, 2a i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1549 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany opisu granicy obwodu głosowania Nr 1, utworzonego na terenie Gminy Mierzęcice Uchwałą Nr XLI/277/2006 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie podziału Gminy Mierzęcice na stałe obwody głosowania, bez zmiany granic obwodów, poprzez dodanie w § 1 tej uchwały, w kolumnie 2 tabeli – Granice obwodu, nazwy utworzonego sołectwa Mierzęcice II.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały Nr XLI/277/2006 Rady

Gminy Mierzęcice z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie podziału Gminy Mierzęcice na stałe obwody głosowania, pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie śląskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Twardoch

2384

UCHWAŁA NR XXIX/228/09
Rady Gminy w Olsztynie

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115),

Rada Gminy w Olsztynie
uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się drogę określoną w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały do kategorii drogi gminnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olsztyn.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym woj. śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/228/09
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**Wykaz
Obręb Olsztyn, gm. Olsztyn**

Określenie drogi	Nr ewidencyjny działki	Karta mapy
ul. Storczykowa	8	1
	28/3 (część)	1
	8 (część)	3
	42/1 (część)	3
	29	1
	101/2	2
	101/1 (część)	2
	2747 (część)	22

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

ZĘSTOCHOWA



Załącznik Nr 2 do Uchwały nr XXIX / 228 / 09

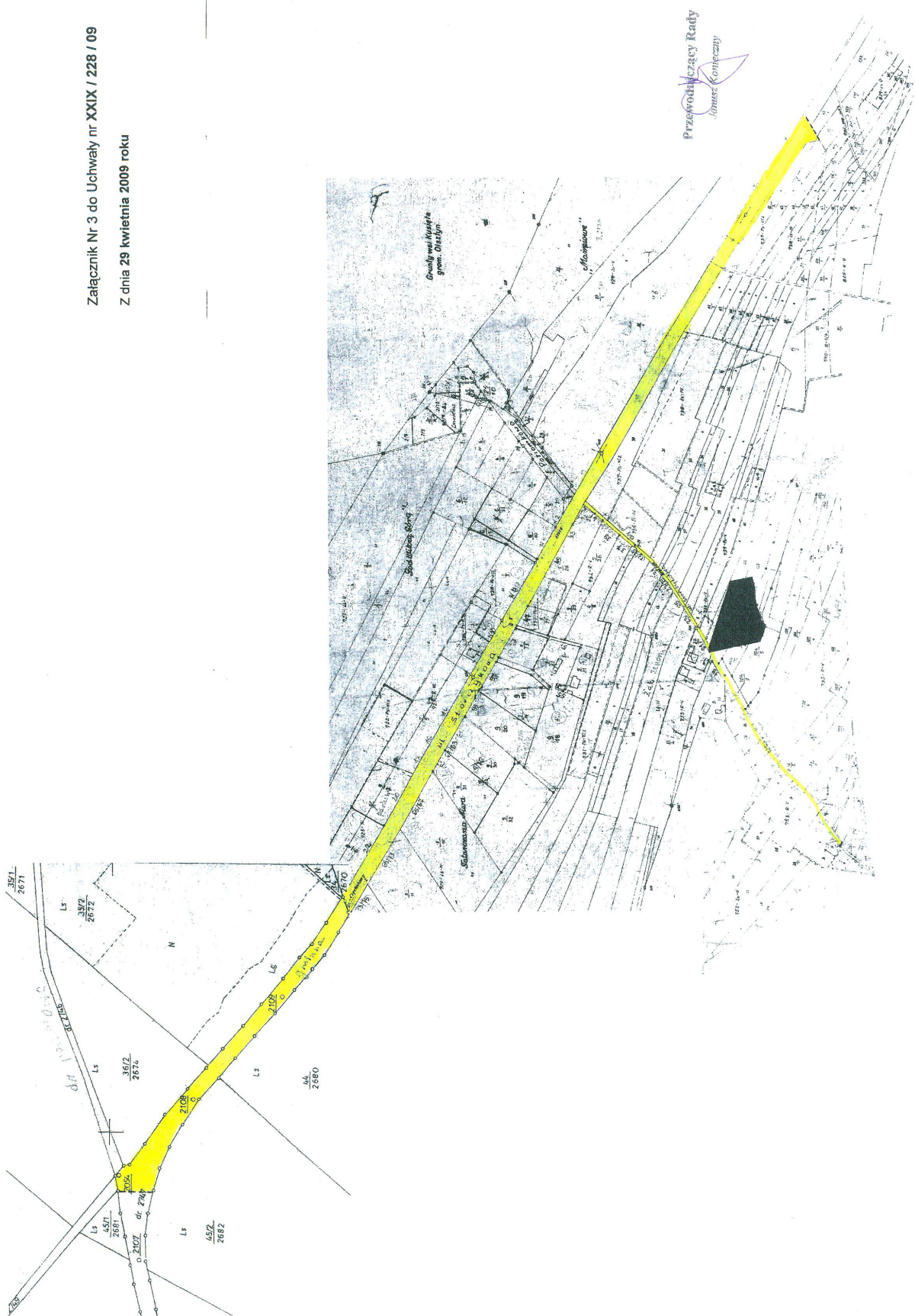
Z dnia 29 kwietnia 2009 roku

Przewodniczący Rady

Janusz Konieczny

Załącznik Nr 3 do Uchwały nr XXIX / 228 / 09

Z dnia 29 kwietnia 2009 roku



2385

UCHWAŁA NR XXXVII/289/09 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie zmian w Uchwale Nr XXIX/211/08 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 października 2008 r.
w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień oraz wzorów deklaracji
i informacji podatkowych w podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego
na terenie Gminy Ornontowice od 1 stycznia 2009 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Ornontowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXIX/211/08 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 października 2008 r. w sprawie

wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień oraz wzorów deklaracji i informacji podatkowych w podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na terenie Gminy Ornontowice od 1 stycznia 2009 roku (Dz. U. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 203 poz. 3814) § 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 2 Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) grunty komunalne oraz budynki i budowle będące własnością Gminy Ornontowice, za wyjątkiem oddanych w posiadanie zależne na podstawie umów cywilno-prawnych. Zwolnienie dotyczy także gruntów komunalnych oraz budynków i budowli o których mowa, oddanych gminnym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd lub posiadanie zależne na podstawie umów cywilno-prawnych,
- 2) budynki i grunty służące na cele ochrony przeciwpożarowej, na potrzeby publicznej służby zdrowia, porządku publicznego, opieki społecznej, a także publicznych instytucji kultury”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

2386

UCHWAŁA NR XXX/193/09 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany regulaminu przyznawania ze środków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym dofinansowania do transportu
na składowisko odpadów i unieszkodliwienia na składowisku odpadów,
odpadów zawierających azbest, pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz art. 405, 406 ust. 1 pkt 12 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 – tekst jednolity z późn. zm.)

RADA GMINY PILCHOWICE

uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany uchwały Nr V/32/07, w następujący sposób:

- 1) w § 4 dodać pkt 3 w brzmieniu:
§ 4 pkt 3. Stawka netto za 1 km transportu odpadów, o której mowa jest w § 2 ust. 2 pkt d nie może przekroczyć kwoty w wysokości 5,80 zł.
- 2) w § 4 dodać pkt 4 w brzmieniu:
§ 4 pkt 4. Stawka netto za 1 Mg składowanych odpadów, o której mowa jest w § 2 ust. 2 pkt

e nie może przekroczyć stawki obowiązującej w danym okresie na składowisku odpadów zarządzanym przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „KOMART” Sp. z o.o.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega rozplakatowaniu we wszystkich sołectwach na terenie Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

2387

UCHWAŁA NR XXXI/27/09

Rady Gminy Przystajń

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przystajni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 – z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 3 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104)

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przystajni w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/25/06 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przystajni.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/27/09
Rady Gminy Przystajń
z dnia 27 kwietnia 2009 r.**

**STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Przystajni**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przystajni zwany dalej „GOPS” jest jednostką organizacyjną gminy Przystajń.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przystajni działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. m.),
- 3) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
- 4) ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 – z późn. zm.)
- 5) ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 6) ustawę z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.),
- 7) ustawę z dnia 19 października 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.),
- 8) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
- 9) inne akty prawne, niezbędne do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań,
- 10) postanowienia niniejszego statutu.

§ 3

1. GOPS jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Terenem działania GOPS jest obszar gminy Przystajń.
3. Siedzibą GOPS jest miejscowość Przystajń.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania GOPS

§ 4

1. Celem działania GOPS jest wspieranie osób zamieszkałych na terenie gminy Przystajń w wysiłkach zmierzających do zaspakajania nie-

zbędnych potrzeb i umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. GOPS powinien w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielniania się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 5

GOPS wykonuje:

- 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Wójta,
- 2) zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę,
- 3) zadania zlecone na podstawie innych, niż ustawa o pomocy społecznej, obowiązujących przepisów oraz zawartych porozumień i umów (zleczanych przez organy administracji rządowej i organy jednostek samorządu terytorialnego).

§ 6

W celu realizacji zadań GOPS współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie GOPS

§ 7

1. Bieżący nadzór nad GOPS sprawuje Wójt Gminy Przystajń.
2. Nadzór nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Śląski.
3. Gmina zapewnia GOPS odpowiednie warunki działania i rozwoju na terenie gminy Przystajń.

§ 8

1. GOPS kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnianych w GOPS
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora GOPS w tym, zatrudnianie i zwalnianie wykonuje Wójt gminy Przystajń.
4. Dyrektor odpowiada za właściwą realizację przypisanych GOPS zadań oraz za prawidłowe

wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

5. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań ustawowych GOPS na podstawie upoważnień.
6. Dyrektor Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem GOPS, mających na celu realizację zadań statutowych GOPS wobec władz, organów, instytucji, banków.
7. Dyrektor GOPS składa Radzie Gminy w Przystajni coroczne sprawozdanie z zakresu działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.
8. Do realizacji zadań statutowych Dyrektor GOPS jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji do realizacji zadań statutowych.
9. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem GOPS wykonuje upoważniony pracownik.
10. Stan prawny pracowników GOPS reguluje Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).
11. Zasady wynagradzania pracowników GOPS reguluje ustawa, o której mowa w pkt 10 wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 9

1. Funkcjonowanie GOPS opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Tryb pracy GOPS oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora GOPS i zatwierdzony przez Wójta Gminy Przystajń.

ROZDZIAŁ IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 10

1. GOPS jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. GOPS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
4. GOPS w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.
5. GOPS nie tworzy gospodarstw pomocniczych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą być dokonywane w drodze Uchwały Rady Gminy.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

2388

UCHWAŁA NR XXXII/249/09 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1990 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001

r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w

sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice”, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3

Traci moc:

1. Uchwała Nr XVII/140/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Andrzej Szaton

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/249/09
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 22 kwietnia 2009 r.**

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.

Rozdział I

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 1

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) zdobywanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenia umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty

Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 2

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% a dla dyrektora lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora – 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, placówki w granicach przyznanych szkole (placówce) środków.
2. Dyrektorowi lub osobie, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent Miasta.
3. Osobie, która zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności, Prezydent Miasta przyznaje na czas zastępstwa dodatek motywacyjny w wysokości do 50% jej wynagrodzenia zasadniczego od pierwszego dnia miesiąca następującego po objęciu zastępstwa.

Rozdział II

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4

1. Prezydent Miasta przyznaje dodatek funkcyjny Dyrektorowi lub osobie, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora w wysokości uzależnionej od stopnia organizacji placówki, a określonej w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
2. Wysokość dodatku ustala się na czas określony, nie krótszy niż pół roku i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Osobie, która zastępuje dyrektora w przypadku

jego nieobecności, Prezydent Miasta przyznaje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla tego dyrektora poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po objęciu zastępstwa i na czas zastępstwa.

§ 5

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 70 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 130 zł,
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela – konsultanta, w wysokości 70 zł,
- 4) powierzenia funkcji doradcy metodycznego, w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych miasta Świętochłowice, a za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych obejmujących miasto Świętochłowice i miasta ościenne w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela.

§ 6

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych ustala dyrektor szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 7

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela.

Rozdział IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.

§ 9

Za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia za-

sadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 10

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach określonych w § 10 cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
2. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu tych dodatków.

§ 11

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 300 zł.

§ 12

Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 400 zł.

§ 13

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – Prezydent Miasta.

Rozdział V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 14

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 15

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 16, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 17

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18

Wynagrodzenie za każdą godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

Rozdział VI

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA

WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 19

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze, organizacyjne i na rzecz środowiska lokalnego, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana nagroda Dyrektora Szkoły lub Prezydenta Miasta Świętochłowice, zaś nauczycielowi – dyrektorowi szkoły – nagroda Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 20

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli szkół i placówek oświatowych, z czego do dyspozycji:
 - 1) organu prowadzącego na „Nagrodę Prezydenta” pozostaje 20%,
 - 2) na „Nagrodę Dyrektora” pozostaje 80%.

§ 21

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) dbania o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiągania wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
- 3) wysokich wyników sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
- 4) podejmowania działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 5) wzorowej realizacji zajęć dydaktycznych i potwierdzonej wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 6) wzorowego przygotowania i organizowania uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
- 7) rozwijania indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju,
- 8) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
- 9) podejmowania działań innowacyjnych i nowatorskich,
- 10) opracowania i upowszechniania własnych doświadczeń pedagogicznych,
- 11) szczególnego zaangażowania w pracę szkoły,
- 12) podejmowania współpracy z instytucjami i

organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

§ 22

Nagrodę Prezydenta Miasta Świętochłowice mogą otrzymać ponadto dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- 1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 2) diagnozowanie pracy szkoły,
- 3) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
- 4) osiąganie poprzez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 5) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służącej podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie tworzenia warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 7) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 9) dbanie o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- 10) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 23

Nauczyciele, w tym dyrektorzy typowani do nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§ 24

Nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice oraz Dyrektora Szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

- 1) z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta mogą wystąpić:
 - Komisja ds. Społecznych,
 - Naczelnik Wydziału Edukacji,
 - Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - Związki Zawodowe reprezentujące pracowników oświaty.
- 2) Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
- 4) Wnioski o nagrodę Prezydenta Miasta Świętochłowice wstępnie rozpatruje i nominuje kan-

dydatów komisja w składzie:

- dwóch przedstawicieli organu prowadzącego wskazanych przez Prezydenta Miasta,
- dwóch przedstawicieli wskazanych przez Komisję ds. Społecznych,
- po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w oświacie na terenie Miasta,
- przedstawiciel Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego.

§ 25

1. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta jest ustalana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, a nagrody Dyrektora Szkoły – przez dyrektora danej szkoły.
2. Wysokość indywidualnej nagrody Prezydenta Miasta wynosi do 100% Nagrody Kuratora Oświaty.
3. Wysokość indywidualnej nagrody Dyrektora Szkoły dla nauczyciela wynosi do 100% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 26

Osoba, której przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 27

Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 28

Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych, nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 5 – 10 godzin ponadwymiarowych, w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalania regulaminu przez Radę Miejską w Świętochłowicach.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Andrzej Szaton

Załącznik Nr 1

do „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków ...”

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŚWIĘTOCHŁOWICE

1. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Staż na stanowisku dyrektora	
		do 5 lat	6 lat i więcej
		% wynagrodzenia zasadniczego	
1	Przedszkola:		
	a/ dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	20	25
	b/ dyrektor przedszkola 5 i więcej oddziałów	30	35
2	Szkoły (zespoły szkół):		
	a/ dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	25	35
	b/ dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	30	40
	c/ dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	40	50
	d/ dyrektor szkoły liczącej od 21 i więcej oddziałów	50	60
3	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	25	30
4	Młodzieżowy Dom Kultury	30	35

2. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań dodatek funkcyjny dyrektora może być zwiększony do 35% kwoty odpowiedniego dodatku wynikającego z liczby oddziałów.
3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie może przekroczyć 60% odpowiedniego dodatku dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.
4. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych w szkole (placówce) nie może przekroczyć 20% odpowiedniego dodatku dyrektora wynikającego z liczby oddziałów

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Andrzej Szaton

**Załącznik Nr 2
do „Regulaminu określającego
wysokość oraz szczegółowe warunki
pieczęć instytucji występującej z wnioskiem
przyznawania nauczycielom dodatków...”**

.....
pieczęć instytucji występującej z wnioskiem

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice

Pani/u
.....

urodzonej/mu/19.....roku

posiadającej/mu/ wykształcenie

/ s.n., wyż. zaw., mgr, dr /

..... lat pracy pedagogicznej, zatrudnionej/mu/ w

/nazwa placówki /

..... na stanowisku

/ miejscowość /

ostatnia ocena pracy /data i stopień/ lub ocena dorobku zawodowego

stopień awansu zawodowego

dotychczas otrzymane nagrody : Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Kuratora, Ministra – rok

.....

.....

za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić) :

.....
Opinia Związków Zawodowych

.....
Opinia Rady Pedagogicznej
w dniu

.....
Występujący z wnioskiem
/pieczęć i podpis/

.....
Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Andrzej Szaton

2389

UCHWAŁA NR XXXIV/256/09 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 2 czerwca 2009 r.

o zmianie Uchwały Nr XXXII/249/09 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1990 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi reprezentującymi nauczycieli

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXXII/249/09 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie: przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice” wprowadza się następujące zmiany:

1. Uchyła się § 3.
2. Załącznik Nr 1 do „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w

szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Andrzej Szaton

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/256/09
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 2 czerwca 2009 r.
o zmianie Uchwały Nr XXXII/249/09
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 22 kwietnia 2009 r.**

**Załącznik Nr 1
do „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków ...”**

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH
DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM
JEST MIASTO ŚWIĘTOCHŁOWICE**

1. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi:

Lp.	Stanowisko kierownicze	% wynagrodzenia zasadniczego
1	Przedszkola: a/ dyrektor przedszkola do 4 oddziałów b/ dyrektor przedszkola 5 i więcej oddziałów	25 35
2	Szkoły (zespoły szkół): a/ dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów b/ dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów c/ dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów d/ dyrektor szkoły liczącej od 21 i więcej oddziałów	35 40 50 60
3	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	30
4	Młodzieżowy Dom Kultury	35

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie może przekroczyć 60% odpowiedniego dodatku dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.
3. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych w szkole (placówce) nie może

przekroczyć 20% odpowiedniego dodatku dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Andrzej Szaton

2390

UCHWAŁA NR XXXI/386/2009 Rady Miasta Wisły

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. nr 172, poz. 1441; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844, nr 220, poz. 1601, nr 225, poz. 1635, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847; z 2008 r. nr 93, poz. 585, nr 116, poz. 730), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727, nr 86, poz. 733, nr 143, poz. 1199; z 2006 r. nr 66, poz. 470, nr 104, poz. 708, nr 217, poz. 1590, nr 225, poz. 1635; z 2007 r. nr 105, poz. 721, nr 112, poz. 769, nr 225, poz. 1671; z 2008 r. nr 118, poz. 745), Rozporządzenia Wojewody Bielskiego z dnia 23 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości

odpowiadających kryteriom w których pobiera się opłatę miejscową (dziennik Urzędowy Województwa Bielskiego nr 15 z dnia 23 lipca 1991 r.) oraz Uchwały Nr XX/259/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie: ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r. w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr 18 i 57,
- 2) dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod po-

zycją nr:

- 63) Pani Renata Pilch, dla OS „START” w Wiśle, przy ul. Olimpijskiej 1,
- 64) Pani Monika Chrzanowska, dla PPUH „MAGBUD” – Centrum Wypoczynkowo-Konferencyjne „Cisówka-Skalnica”, w Wiśle, przy ul. Górnośląskiej 7.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

2391

UCHWAŁA NR XXXIV/325/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla mikro i małych przedsiębiorców na terenie Miasta Wodzisław Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania zwolnienia z podatku od nieruchomości na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego na wspieranie nowych inwestycji w ramach pomocy de minimis, dla mikro i małych przedsiębiorców – podatników podatku od nieruchomości – prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.
2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku, w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de

minimis (Dz. Urz. UE L.06.379.5 z 28.12.2006 r.)

3. Użyte w uchwale pojęcia mikro i mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214, 09.08.2008).
4. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli jej wartość brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis (w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku, w sprawie zastosowania art. 87 i 88 traktatu WE do pomocy de minimis) otrzymanej przez niego w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro. Dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego wartość o której mowa wyżej nie może przekroczyć 100 tys. Euro.
5. Wysokość udzielonej pomocy w ramach niniejszej uchwały nie może przekroczyć nakładów poniesionych na wybudowanie lub nabycie przedmiotów opodatkowania (gruntów, budynków i budowli) o których mowa w § 2 niniejszej uchwały.
6. Warunkiem skorzystania ze zwolnień o którym mowa w niniejszej uchwale jest złożenie, przed rozpoczęciem inwestycji, wniosku o udzielenie pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały informującego o zamiarze skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości, w

tym dane dotyczące podmiotu ubiegającego się o zwolnienie (pełna nazwa albo imię i nazwisko, adres zamieszkania lub siedziba podmiotu, NIP, forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc, wielkość przedsiębiorcy, klasę działalności), rodzaj i okres zwolnienia o które podmiot będzie się ubiegał, a także daty rozpoczęcia inwestycji i przewidywanego terminu jej zakończenia. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
 - a. nowo wybudowane budynki i budowle lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności,
 - b. nowo nabyte grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności.
2. Za nowo wybudowane budynki i budowle uważa się budynki i budowle, których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie niniejszej uchwały.
3. Za nowo nabyte grunty, budynki i budowle uważa się grunty, budynki i budowle nabyte po wejściu w życie niniejszej uchwały.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres 2 lat licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym przedsiębiorca rozpoczął działalność gospodarczą. W przypadku gdy podmiot podejmuje działalność gospodarczą w nowo wybudowanych budynkach lub budowlach zwolnienie przysługuje z dniem 1 stycznia roku następującego po roku w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części przed ich ostatecznym wykończeniem.
5. Działalność gospodarcza związana z nową inwestycją o której mowa w niniejszej uchwale winna być prowadzona w całym okresie trwania zwolnienia i co najmniej przez okres 2 lat, od dnia po którym wygasło prawo do korzystania ze zwolnienia.

§ 3

1. Zwolnienie o którym mowa w niniejszej uchwale nie obejmuje podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w wyniku:
 - a/ przekształcenia dotychczasowej formy prawnej przedsiębiorców,
 - b/ połączenia podmiotów gospodarczych działających na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego,
 - c/ uruchomienia działalności w nowo nabytych nieruchomościach w których bezpośrednio

przed nabyciem był prowadzony ten sam rodzaj działalności gospodarczej,

- d/ uruchomienia działalności gospodarczej w nowo nabytych nieruchomościach których nabywca jest małżonkiem, rodzeństwem, wstępnym, zstępnym albo powinowatym pierwszego stopnia oraz osobą związaną stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli zbywcy.
2. Zwolnienia o których mowa w niniejszej uchwale nie stosuje się wobec:
 - a) przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań podatkowych, zobowiązań nie podatkowych wobec budżetu Miasta Wodzisław Śląski oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - b) przedsiębiorców prowadzących działalność handlową, zarówno detaliczną jak i hurtową, stacje paliw oraz działalność gastronomiczną.

§ 4

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia o którym mowa w § 2 jest przedłożenie w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego, po zakończeniu inwestycji:
 - a) tytułu prawnego do nieruchomości w odniesieniu do której podatnik ubiega się o zastosowanie zwolnienia,
 - b) dokumentów potwierdzających dokonanie nowej inwestycji oraz kosztów poniesionych w związku z nową inwestycją,
 - c) oświadczenia o spełnieniu warunków do zastosowania zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały,
 - d) wszystkich zaświadczeń dotyczących wielkości otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,
 - e) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
 - f) oświadczenia w formie pisemnej, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia na mocy niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw,
 - g) zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków za wyjątkiem podatków i opłat dla których organem podatkowym jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego,

2. Każdorazowo w całym okresie zwolnienia, na początku każdego roku podatkowego, tj. w terminie do dnia 15 stycznia, podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć dokumenty o których mowa w ust. 1 lit d, e, f, g.

§ 5

1. W przypadku nie dotrzymania przez przedsiębiorcę któregokolwiek z wymienionych w uchwale warunków, w szczególności nie przekazania stosownych zaświadczeń o pomocy de minimis lub oświadczeń, zwolnienie nie przysługuje.
2. Podatnik, który wprowadził w błąd organ udzielający pomocy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
3. Zaprzestanie przez przedsiębiorcę prowadzenia działalności gospodarczej przez wskazany w uchwale okres czasu, w tym po upływie okresu zwolnienia powoduje, iż przedsiębiorca traci prawo do zwolnień określonych niniejszą uchwałą za cały okres w którym ze zwolnienia korzystał. Przepis ten znajduje także zastosowanie w przypadku niespełnienia jakichkolwiek warunków zawartych w niniejszej uchwale.
4. Podatnicy, o których mowa w ust. 2, 3 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Ordynacja podatkowa.

§ 6

1. W okresie korzystania z pomocy de minimis, określonej w niniejszej uchwale, może nastąpić

weryfikacja złożonych przez przedsiębiorcę informacji w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania, a także do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą przez okres wynikający z odrębnych przepisów.
3. Prawa nabyte na podstawie niniejszej uchwały przysługują w okresie na jaki zostały przyznane.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 8

Uchwała obowiązuje **do dnia 31 grudnia 2013 roku.**

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/325/09
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**Wzór wniosku o udzielenie pomocy de minimis
na podstawie uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości
w ramach pomocy de minimis dla mikro i małych przedsiębiorców
na terenie Miasta Wodzisław Śląski.**

I. Dane dotyczące przedsiębiorcy

1. Adres lub siedziba

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu

2. Numer identyfikacji REGON

3. Numer NIP

4. Klasa rodzaju podstawowej działalności (w/g Polskiej Klasyfikacji Działalności)

.....

5. Forma prawna przedsiębiorcy

6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Dane dotyczące planowanej inwestycji

1. Rodzaj planowanej inwestycji

2. Rodzaj i okres zwolnienia:

3. Planowany termin rozpoczęcia inwestycji

4. Planowany termin zakończenia inwestycji.

5. Planowana wielkość nakładów na wybudowanie lub nabycie przedmiotów opodatkowania (gruntów, budynków lub budowli):

Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)

Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

2392

**UCHWAŁA NR XXXVIII/496/09
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania do budowy
nowych przyłączy kanalizacyjnych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Zabrzu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 406 ust. 1 pkt 4 oraz 7a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008, Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

**Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:**

§ 1

Przyjąć Regulamin udzielania dofinansowania do budowy nowych przyłączy kanalizacyjnych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i

Gospodarki Wodnej, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu określone będą corocznie w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zabrzu.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu

mgr Adam Moś

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/496/09
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 20 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN UDZIELANIA DOFINANSOWANIA DO BUDOWY NOWYCH PRZYŁĄCZY KANALIZACYJNYCH ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W ZABRZU

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

1. **właścicieli nieruchomości** – rozumie się przez to właściciela, współwłaściciela, użytkownika wieczystego, posiadacza samoistnego oraz posiadacza zależnego.
2. **budynku mieszkalnym jednorodzinnym** – rozumie się przez to budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
3. **przyłączy kanalizacyjnym** – odcinek przewodu łączący wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej (art. 2 ust. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006, Nr 123 poz. 858 ze zmianami)).
4. **ściekach bytowych** – ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków (art. 2 ust. 9 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006, Nr 123 poz. 858 ze zmianami)).
5. **przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006, Nr 123 poz. 858 ze zmianami) w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest przedsiębiorcą, posiadającym zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wydawanego w drodze decyzji przez Prezydenta Miasta Zabrze.
6. **zbiorowym odprowadzaniu ścieków** – działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzona przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym, dofinansowania na budowę nowych przyłączy kanalizacyjnych, odprowadzających ścieki bytowe z budynków mieszkalnych jednorodzinnych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.
2. Wysokość środków przeznaczona na udzielenie refundacji, określona będzie w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zabrzu na dany rok kalendarzowy.
3. Zatwierdzony Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały oraz w następnych latach do czasu jego zmiany przez Radę Miejską.
4. O dofinansowanie mogą ubiegać się również właściciele nieruchomości, którzy wybudowali

nowe przyłącze kanalizacyjne w 2008r., podłączone do miejskiej sieci kanalizacyjnej przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego, będącego inwestycją współwłaścicieli nieruchomości, przyznana kwota dofinansowania (ustalona na podstawie § 2 Regulaminu) dzielona jest pomiędzy inwestorów, proporcjonalnie do poniesionych przez nich wydatków.
6. O jednorazowe dofinansowanie ubiegać się może osoba fizyczna, która przedłoży kserokopie imiennych rachunków, za wykonane prace związane z podłączeniem do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.

Postanowienia szczegółowe

§ 2

1. Kwotę dofinansowania ustala się w zależności od długości przyłącza:
 - a) do 20 mb – do 1.500 zł,
 - b) do 30 mb – do 2.000 zł,
 - c) powyżej 30 mb – do 2.500 zł.
2. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę, określonych na podstawie przedłożonych imiennych faktur VAT bądź rachunków.

§ 3

1. Wnioski o dofinansowanie zrealizowanych zadań przyjmowane są na bieżąco.
2. Wnioski, po stwierdzeniu ich kompletności oraz po potwierdzeniu przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne:
 - a) podpisania protokołu odbioru technicznego potwierdzającego prawidłowość wykonania przyłącza, o którym mowa w § 24 pkt 10 Uchwały Nr L/631/06 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 13.02.2006 r. w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - b) zawarcia umowy z Wnioskodawcą, określającą warunki zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - c) braku podłączenia na terenie nieruchomości do zbiornika na ścieki bytowo-gospodarcze na dzień podpisania protokołu odbioru technicznego potwierdzającego prawidłowość wykonania przyłącza i innych urządzeń służących do odbioru ścieków bytowych,
 - d) iż, Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, który przy uzgadnianiu trasy głównego kolektora sanitarnego nie wyrażał zgody na wejście w teren w celu jego wykonania,
 - e) długości wykonanego przyłącza, rozpatrywane będą przez Komisję powołaną

przez Prezydenta Miasta Zabrze, wg kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków na dany rok kalendarzowy.

3. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym.
4. W skład Komisji, o której mowa w pkt 2, wchodzi przedstawiciele:
 - Komisji Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Zabrzu (poprzez wyrażenie woli uczestnictwa),
 - Wydziału Ekologii UM Zabrze
 - Wydziału Infrastruktury Komunalnej UM Zabrze.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wybrany przez Prezydenta Miasta Zabrze.
6. Komisja sporządza ze swych czynności protokół i przedkłada go do zatwierdzenia resortowemu Zastępcy Prezydenta Miasta.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzane są z Wnioskodawcami, umowy cywilno-prawne.
8. Umowa powinna zawierać, m.in.:
 - a) określenie wysokości dotacji,
 - b) określenie terminu realizacji inwestycji,
 - c) efekt ekologiczny, mierzony długością nowych przyłączy kanalizacyjnych,
 - d) oświadczenie, że Wnioskodawca nie uzyskał pożyczki z Banku Ochrony Środowiska na przedmiotowe zadanie, w wysokości przekraczającej łącznie z powyższą refundacją 100% wartości zadania,
 - e) określenie warunków rozliczenia dotacji (refundacji).

§ 4

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest zlikwidowanie zbiornika na ścieki bytowo-gospodarcze oraz złożenie oświadczenia o jego likwidacji (a w przypadku jego braku – oświadczenie o niekorzystaniu ze zbiornika na ścieki bytowo-gospodarcze oraz innych urządzeń do odbioru ścieków bytowych).
2. Dofinansowanie nie obejmuje właścicieli nieruchomości, którzy przy uzgadnianiu trasy głównego kolektora sanitarnego nie wyrazili zgody na wejście w teren w celu jego wykonania.

Wymagania formalne

§ 5

1. Właściciele nieruchomości, którzy dokonali podłączenia do istniejącej kanalizacji sanitarnej, w okresie od 01 stycznia 2008 zobowiązani są złożyć wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Wolności 286 wraz z

- a) kserokopiami imiennych rachunków za wykonane prace związane z podłączeniem do kanalizacji sanitarnej (kserokopie faktury VAT lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, (oryginał dokumentu należy przy podpisywaniu umowy przedłożyć do skasowania, tzn. opieczetowania do wysokości przyznanego dofinansowania).

oraz uzupełnieniu i weryfikacji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, informacji określonych w § 3 pkt 2 niniejszego regulaminu:

- b) podpisania protokołu odbioru technicznego, potwierdzającego prawidłowość wykonania przyłącza, o którym mowa w § 24 pkt 10 Uchwały Nr L/631/06 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 13.02.2006 r. w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- c) zawarcia umowy z Wnioskodawcą, określającą warunki zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- d) braku podłączenia na terenie nieruchomości do zbiornika na ścieki bytowo-gospodarcze na dzień podpisania protokołu odbioru technicznego, potwierdzającego prawidłowość wykonania przyłącza, o którym mowa w § 1 i innych urządzeń służących do odbioru ścieków bytowych,
- e) iż, Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, który przy uzgadnianiu trasy głównego kolektora sanitarnego nie wyrażał zgody na wejście w teren w celu jego wykonania,
- f) długości wykonanego przyłącza.

wraz z przedłożeniem uwierzytelnionych kserokopii dokumentów, określonych w pkt b) i c), koniecznych do rozliczenia przyznanej refundacji.

oraz oświadczeniami Wnioskodawcy, potwierdzającymi:

- g) brak podłączenia na terenie nieruchomości do zbiornika na ścieki bytowo-gospodarcze lub oświadczenie o niekorzystaniu ze zbiornika na ścieki bytowo-gospodarcze lub innych urządzeń służących do odbioru ścieków bytowych na dzień złożenia wniosku,
- h) niewystępowanie oraz nie uzyskanie preferencyjnej pożyczki na realizację przedsięwzięcia (a w przypadku jej uzyskania na przedmiotowe zadanie – kserokopia umowy),
- i) nie zaleganie z uiszczaniem podatków i opłat lokalnych, opłat za korzystanie ze środowiska oraz o nie posiadaniu zaległości w uiszczaniu nałożonych kar za naruszenie wymagań ochrony środowiska,
- j) iż Wnioskodawca ubiegający się o refundację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, co wyklucza przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).
- a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą przedłożenie:
- k) informacji dotyczącej pomocy publicznej na formularzu obowiązującym zgodnie z przepisami regulującymi pomoc publiczną (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej na terenie nieruchomości),
- l) oświadczenie o sposobie rozliczania z Urzędem Skarbowym uzyskanej refundacji.
2. Wzory wniosków są dostępne w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Wolności 286 oraz na stronach Internetowych Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

2393

UCHWAŁA Nr 345/XXXIII/09 Rady Miasta Żory

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr

142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Uchwała niniejsza określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi, o których mowa w pkt 1;
- 3) tryb pobierania opłat za usługi o których mowa w pkt 1.

§ 2

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się po ustaleniu, że zachodzą przesłanki do ich udzielenia określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 3

Zakres i wymiar usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, oraz okres i miejsce ich świadczenia ustala się w oparciu o:

- 1) ocenę sytuacji życiowej, w tym potrzeb wnioskodawcy, przeprowadzoną na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego;
- 2) ocenę możliwości zapewnienia pomocy i opieki przez rodzinę;
- 3) dokumentację potwierdzającą sytuację zdrowotną wnioskodawcy, w tym opinię lekarza (wydaną w formie zaświadczenia) o zalecanej pielęgnacji lub wskazaniach do specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 4

1. Ustala się szczegółowe zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie z tabelą:

Dochód osoby samotnie gospodarującej albo osoby w rodzinie, w % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźnik odpłatności w % liczony wg kosztu usługi dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 125%	3%	5%
powyżej 125% do 150%	7%	10%
powyżej 150% do 200%	10%	15%
powyżej 200% do 250%	20%	30%
powyżej 250% do 300%	30%	40%
powyżej 300% do 325%	50%	60%
powyżej 325% do 350%	60%	80%
powyżej 350% do 400%	80%	100%
powyżej 400%	100%	100%

2. Koszt usługi za jedną godzinę usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych jest równy kosztowi ponoszonemu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach na podstawie umów o realizację tych zadań.
3. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi iloczyn kosztu, o którym mowa w ust. 2, wskaźnika odpłatności określonego w procentach, o którym mowa w ust. 1, oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu miesiąca.

4. Jeżeli wyliczona kwota odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze jest niższa od 10,00 zł, opłaty nie pobiera się.

§ 5

Osoby zobowiązane do odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze można zwolnić częściowo lub całkowicie z tej opłaty jeżeli:

- 1) wnoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny

- w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce pomocy społecznej,
- 2) korzystają co najmniej z dwóch rodzajów usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 3) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 4) osoba lub rodzina udokumentuje ponoszenie znacznych kosztów związanych z zakupem leków i leczeniem,
 - 5) wystąpi zdarzenie losowe, klęska żywiołowa lub ekologiczna,
 - 6) z przeprowadzonej analizy wydatków osoby (rodziny), uwzględniającej najniezbędniejsze potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponosić odpłatności w wysokości wynikającej z przyjętych zasad.

§ 6

Osoby korzystające z usług są zobowiązane do regulowania należnych opłat w kasie lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Spo-

łecznej w Żorach w wysokości określonej w decyzji administracyjnej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były świadczone usługi.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Miasta Żory Nr 276/XXII/04 z dnia 26 czerwca 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

2394

UCHWAŁA NR 356/XXXIV/09 Rady Miasta Żory

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały 340/XXXII/09 Rady Miasta Żory z dnia 26.02.2009 r. dotyczącej przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany załącznika do Uchwały Nr 340/XXXII/09 Rady Miasta Żory z dnia 26.02.2009 r. poprzez zmianę zapisu § 18 na: „Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających

wejście w życie uchwały, z wyrównaniem wynagrodzeń od 1 stycznia 2009 r.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

2395

Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 8.05.2009
NP/III/0911/49/127/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXII/290/2009 Rady Gminy Jasienica z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica, w części określonej w:

- § 15 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały - jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 3 w związku z art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

Katowice, 27 maja 2009 r.
NP/III/0911/49/127/09

Postanowienie

Na podstawie art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 91 ust. 5 oraz w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), działając z urzędu

postanawiam

sprostować oczywistą omyłkę pisarską w sentencji rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Śląskiego z dnia 8 maja 2009 r. (NP/III/0911/49/127/09) w ten sposób, że zamiast nieprawidłowego numeru uchwały XXII/290/2009, wpisać numer XXXII/290/2009.

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Iwona Andruszkiewicz
wz. Zastępcy Dyrektora
Wydziału Nadzoru Prawnego**

2396

Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia ~~2009~~²⁰⁰⁹-05-29

NP/II/0911/83/140/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXI/415/09 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie uchwalenia regulaminu Ośrodka Rekreacyjno – Sportowego "Żabka" w Łaziskach Górnych w części:

- § 6 załącznika Nr 1 do przedmiotowej uchwały w zakresie słów: "podawania, wnoszenia i spożywania środków odurzających", jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w zw. z art. 58 ust. 1 i 62 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jed. Dz. U. Nr 24, poz. 198 z późn zm.)
- § 10 załącznika Nr 1 do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,
- § 13 załącznika Nr 1 do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,
- § 8 ust. 3 i 4 pkt b Regulaminu Pływalni załącznika Nr 1 do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w zw. z art. 124 § 1, art.143 § 1 i 145 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku – Kodeksu wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zm.),
- § 2 Regulaminu Placu Zabaw załącznika Nr 6 do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

2397

ZARZĄDZENIE NR 163/09 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Porąbka w okręgu wyborczym nr 3

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin,

rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219,

Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) w związku z uchwałą nr XXX/200/09 Rady Gminy Porąbka z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Porąbka w trzymandatowym okręgu wyborczym nr 3.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 30 sierpnia 2009 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 163/09
Wojewody Śląskiego
z dnia 15 czerwca 2009 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Porąbka w okręgu wyborczym nr 3**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 24 czerwca 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Porąbka w okręgu wyborczym nr 3
do 11 lipca 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym nr 3, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Porąbce dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Porąbka - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 13 lipca 2009 r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku-Białej kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Porąbce
do 16 lipca 2009 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej Gminnej Komisji Wyborczej w Porąbce
do 31 lipca 2009 r.	- zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 3 w Czańcu
do 31 lipca 2009 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Porąbce list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Porąbka
do 9 sierpnia 2009 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Porąbce Obwodowej Komisji Wyborczej nr 3 w Czańcu - przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Porąbce numerów list dla komitetów wyborczych, które zarejestrowały listę kandydatów w okręgu wyborczym nr 3 - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania nr 3 oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej nr 3 w Czańcu

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 15 sierpnia 2009 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Porąbce o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 16 sierpnia 2009 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Porąbka
28 sierpnia 2009 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
29 sierpnia 2009 r.	- przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 3 w Porąbce spisu wyborców
30 sierpnia 2009 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	- głosowanie

2398

Katowice, dnia 04 czerwca 2009 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-48(3)/2009/3249/V/CW/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008r. Nr 229, poz. 1539) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586 i Nr 69, poz. 586)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 22 maja 2009 r.
uzupełnionego pismem z dnia 1 czerwca 2009 r.
przedsiębiorstwa energetycznego
– **Elektrociepłownia EC Nowa Sp. z o.o.**
z siedzibą w Dąbrowie Górniczej

(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”)

**w sprawie zatwierdzenia
zmiany taryfy dla ciepła**

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji zmianę taryfy dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją z dnia 8 stycznia 2009 r. Nr OKA-4210-71(10)/2008/2009/3249/V/CW, OKA-4210-92(4)/2008/2009/3249/IV/CW/Zmd.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 8 stycznia 2009 r. Nr OKA-4210-71(10)/2008/2009/3249/V/CW, OKA-4210-92(4)/2008/2009/3249/IV/CW/Zmd Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia

31 stycznia 2010 r.

Pismem z dnia 22 maja 2009 r., uzupełnionym pismem z dnia 1 czerwca 2009 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy, w zakresie wysokości cen i stawek opłat, ze względu na zmianę kosztów zakupu paliwa.

Stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) możliwa jest zmiana taryfy w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej.

Natomiast zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna (w tym przypadku decyzja z dnia 8 stycznia 2009 r. Nr OKA-4210-71(10)/2008/2009/3249/V/CW, OKA-4210-92(4)/2008/2009/3249/IV/CW/Zmd), na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższych przepisach, umożliwiające zmianę decyzji. Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przestać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji

Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Elektrociepłownia EC Nowa Sp. z o.o.
ul. Piłsudskiego 92
41-308 Dąbrowa Górnicza
2. Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji;

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

**ELEKTROCIĘPŁOWNIA EC NOWA Sp. z o.o.
Al. Józefa Piłsudskiego 92
41-308 DĄBROWA GÓRNICZA**

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Niniejsza zmiana Taryfy stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE z dnia 04.X.2009 r.

OKA-4210-48(3)/2009/3249/V/CW/06Zmd

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Elektrociepłownię EC Nowa Sp. z o.o., zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 stycznia 2009 r. Nr OKA-4210-71(10)/2008/2009/3249/V/CW oraz OKA-4210-92(4)/2008/2009/3249/IV/CW/Zmd wprowadza się następującą zmianę:

1. W części IV taryfy dla ciepła zmienia się tabele zawierające rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat za ciepło w grupie W.PEC, W.HK, P.08, P.30 na następujące:

1.1.1 Dla odbiorców w grupie W.PEC stosuje się ceny i stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	70 265,75	85 724,22
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5 855,48	7 143,69

2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,80	20,50
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,44	9,08
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	1 522,14	1 857,01
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	126,84	154,74
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,27	0,33

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.1.2. Dla odbiorców w grupie W.HK stosuje się ceny i stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	70 265,75	85 724,22
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5 855,48	7 143,69
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,80	20,50
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,44	9,08
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	588,30	717,73
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	49,03	59,82
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,17	0,21

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.1.3. Dla odbiorców w grupie P.08 stosuje się ceny i stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	80 832,80	98 616,02
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	6 736,07	8 218,01
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,93	19,43
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	13,63	16,63
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	7 048,81	8 599,55
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	587,40	716,63
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,39	1,70

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.1.4. Dla odbiorców w grupie P.30 stosuje się ceny i stawki opłat:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	155 210,13	189 356,36
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	12 934,18	15 779,70
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,70	26,47
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	13,63	16,63
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12 785,81	15 598,69
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 065,48	1 299,89

5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,79	2,18
----	---	-------	------	------

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek Miśkiewicz

2399

Katowice, dnia 05 czerwca 2009 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-22(11)/2009/320/VII/KR

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 6 marca 2009 r.
przedsiębiorstwa energetycznego:
Spółdzielnia Mieszkaniowa Piekary Śląskie
z siedzibą w Piekarach Śląskich
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”),

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 lipca 2010 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębior-

stwa, posiadającego koncesję: na przesyłanie ciepła i dystrybucję ciepła z dnia 21 maja 2008 r., Nr PCC/1154/320/W/OKA/2008/PSk oraz na obrót ciepłem z dnia 21 maja 2008 r., Nr OCC/340/320/W/OKA/2008/PSk, w dniu 6 marca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”), o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) - zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w tę działalność.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do

sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piekarach Śląskich
ul. Leśna 22, 41-940 Piekary Śląskie

2. Wojewoda Śląski – do publikacji.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł.

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
W PIEKARACH ŚLĄSKICH
41 – 940 Piekary Śląskie
ul. Leśna 22**

TARYFA DLA CIEPŁA
Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 05.06.2009 r.
OKA-4210-22(11)/2009/320/VII/KR

CZĘŚĆ I

OBJASNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia i skróty oznaczają:

- **przedsiębiorstwo energetyczne** - Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piekarach Śląskich z siedzibą w Piekarach Śląskich, prowadząca działalność gospodarczą zgodnie z udzielonymi koncesjami na przesyłanie ciepła i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- **układ pomiarowo – rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo

częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo – rozliczeniowy,

- „MPEC” - Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Piekarach Śląskich, – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania ciepła i dystrybucji ciepła,
- **ustawa** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 roku Nr 89, poz. 625 ze zm.);
- **rozporządzenie taryfowe** – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. – w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1432),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. – w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. 2007 r. Nr 16, poz. 92).

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła zgodnie z udzieloną koncesją Nr PCC/1154/320/W/OKA/2008/PSk z dnia 21 maja 2008 r. oraz z zakresu obrotu ciepłem zgodnie z udzieloną koncesją Nr OCC/340/320/W/OKA/2008/PSk z dnia 21 maja 2008 r.

CZĘŚĆ III

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Odbiorcy zaopatrywani są w ciepło w postaci gorącej wody, zakupione w „MPEC” poprzez jego sieć ciepłowniczą.
Przedsiębiorstwo energetyczne wyodrębniło jedną grupę odbiorców.

L.p.	Symbol grupy	Opis (charakterystyka) grupy taryfowej
1	2	3
1	A.1	Odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej, eksploatowanej przez przedsiębiorstwo energetyczne poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez „MPEC”.

CZĘŚĆ IV

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

4.1. Ceny i stawki opłat:

Dla odbiorców w grupie A.1 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

a) cenę za zamówioną moc cieplną wyrażoną w

- złotych za MW,
- b) cenę ciepła wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła wyrażoną w złotych za m³,
- d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe wyrażoną w zł za MW,
- e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe wyrażoną w zł za GJ w wysokości określonej w taryfie „MPEC” oraz stawki opłat za usługi przesyłowe w wysokości określonej przez przedsiębiorstwo energetyczne.

L.p.	Grupa odbiorców	Rodzaj	Jednostka Miary	Wartość	
				netto	brutto*
1	A.1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	Zł/MW	23 843,83	29 089,47
		Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 986,99	2 424,12
		Stawka opłaty zamiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,77	5,82

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

ZASADY USTALANIA STAWEK OPŁAT

Stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz w rozporządzeniu taryfowym.

CZĘŚĆ VI

WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków zawartej umowy,

- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- c) udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- d) nielegalnego pobierania ciepła, stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalnie pobieranie ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zachowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

CZĘŚĆ VII

ZASADY WPROWADZENIA ZMIAN STAWEK OPŁAT

O podwyżce stawek opłat za dostarczane ciepło określonych w zatwierdzonej taryfie, przedsiębiorstwo energetyczne powiadomi odbiorców w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

Z upoważnienia

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

**Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

2400

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OCC/273-ZTO/287/W/OKA/2009/AM

W dniu 29 maja 2009 r., na wniosek Przedsiębiorstwa Energetycznego „MEGAWAT” Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (zwanego dalej „Koncesjonariuszem”), przy ul. Bojkowskiej 37 Budynek 4, 44-101 Gliwice, została zmieniona koncesja na obrót ciepłem tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 29 września 2000 r., Nr OCC/273/287/W/3/2000/RW zmienioną decyzją z dnia 20 stycznia 2009 r., Nr OCC/273A/287/W/OKA/2009/CW, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej: „Prezsem URE”) udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyczne „MEGAWAT” z siedzibą w Gliwicach, koncesji na obrót ciepłem, na okres do 5 października 2010 r., określając w niej między innymi przedmiot i zakres działalności objętej kon-

cesją.

W dniu 3 kwietnia 2009 r. wpłynęło pismo Koncesjonariusza, w którym wniósł on o przedłużenie ważności koncesji na obrót ciepłem.

Pismo Koncesjonariusza zostało uznane za wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 września 2000 r., Nr OCC/273/287/W/3/2000/RW, zmienionej decyzją z dnia 20 stycznia 2009 r., Nr OCC/273A/287/W/OKA/2009/CW, o którym mowa w art. 155 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego. Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy, której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do dokonania zmiany, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie niezbędnych (oprócz zmiany terminu ważności koncesji) zmian dotyczących warunków prowadzenia działalności określonej w koncesji na obrót ciepłem oraz brzmienia punktu „Przedmiot i zakres działalności”.

Okres ważności ww. koncesji został przedłużony do dnia 31 grudnia 2025 r. Nie został uwzględniony wniosek Koncesjonariusza o przedłużenie ważności koncesji do 5 października 2035 r., ponieważ Prezes URE uwzględnił horyzont czasowy dokumentu

przyjętego przez Radę Ministrów 4 stycznia 2005 r. – „Polityka energetyczna Polski do 2025 roku”, w którym określono prognozy rozwoju sytuacji energetycznej w Polsce w okresie do roku 2025.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

2401

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla miasta Bytomia za rok 2008

W związku z upływem 3 letniej kadencji Prezydent Miasta Bytomia zarządzeniem nr 86 z dnia 12 marca 2008 roku (z późniejszymi zmianami) powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku na lata 2008 – 2010 w 11 osobowym składzie:

1. Przewodniczący – Prezydent Miasta Bytomia – Piotr Koj
2. Sekretarz – Pełnomocnik Prezydenta ds. Bezpieczeństwa – Tadeusz Ostrowski
3. Członek Komisji – Zastępca Komendanta Miejskiej Policji – Tomasz Olesiński
4. Członek Komisji – Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji – Zbigniew Walaśek
5. Członek Komisji – Komendant Straży Miejskiej – Artur Paczyna
6. Członek Komisji – Dyrektor Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i Ich Rodzinom – Bożena Malik
7. Członek Komisji – Zastępca Komendanta Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej – Adam Wilk
8. Członek Komisji – Prokurator Rejonowy w Bytomiu – Artur Ott
9. Członek Komisji – Prezes Sądu Rejonowego w Bytomiu – Michał Niedopytalski
10. Członek Komisji – Radny Rady Miejskiej – Henryk Bonk
11. Członek Komisji – Radny Rady Miejskiej – Mieczysław Kucharski.

Ponadto do udziału w pracach Komisji zostało powołanych dodatkowo pięć osób, których obecność na posiedzeniach plenarnych była niezbędna

ze względów merytorycznych.

Zgodnie z wyżej wymienionym zarządzeniem do realizacji poszczególnych kierunków działań wynikających z Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2006 – 2011 „Bezpieczny Bytom” została powołana grupa tzw. doradców koordynatorów w ilości dziesięciu osób.

Na posiedzenia plenarne i robocze zapraszane były dodatkowo osoby spoza składu Komisji, których obecność była niezbędna do merytorycznego przedstawienia istotnych problemów z zakresu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście.

Działalność Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2008 roku skupiała się przede wszystkim na wykonywaniu zadań wynikających z art. 38a pkt 2 Ustawy o samorządzie powiatowym oraz na realizowaniu celów i kierunków przyjętych w Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości.

W 2008 roku Komisja odbyła sześć posiedzeń plenarnych w dniach: 30.01.2008, 10.04.2008, 14.05.2008, 09.09.2008, 29.10.2008 i 18.12.2008 oraz jedno posiedzenie robocze w dniu 10.10.2008 roku.

W trakcie każdego posiedzenia plenarnego przedstawiciele Policji, Straży Miejskiej, Państwowej Straży Pożarnej i Wydziału Zarządzania Kryzysowego podawali aktualne informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku zgodnie z zakresem swojej działalności.

Podczas obrad Komisji:

– omówiono i przyjęto sprawozdanie z działalno-

- ści Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok,
- omówiono zasady funkcjonowania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w związku z powołaniem nowego składu,
 - zaopiniowano sprawozdanie z działalności Komendy Miejskiej Policji za 2007 rok,
 - dokonano oceny przygotowań do imprez masowych ze szczególnym uwzględnieniem imprez organizowanych na obiektach sportowych,
 - zaopiniowano informację o stanie bezpieczeństwa sanitarnego miasta za 2007 rok,
 - zaopiniowano sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej za 2007 rok,
 - zaopiniowano sprawozdanie o stanie bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej miasta za 2007 rok,
 - przyjęto informację o przebiegu akcji „Bezpieczne wakacje 2008”,
 - zaopiniowano „Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia, życia lub mienia wynikającego ze złego stanu technicznego obiektu budowlanego”,
 - przyjęto informację o stanie realizacji zawartych porozumień pomiędzy Prezydentem Miasta jako Przewodniczącym Komisji Bezpieczeństwa i Porządku a Telekomunikacją Polską S.A oraz Vattenfall Customer Services Poland Sp. z o.o. w

- sprawie współdziałania związanego ze zwalczaniem przestępczości na terenie miasta Bytom,
- zaopiniowano projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu miasta Bytomia na 2009 rok w zakresie wydatków związanych z bezpieczeństwem publicznym i ochroną przeciwpożarową.

W czasie spotkania Zespołu Roboczego w dniu 10.10.2008 roku tematem posiedzenia było zorganizowanie konferencji szkoleniowej dotyczącej ochrony zabytków na terenie miasta, która odbyła się 26 listopada 2008 roku.

Zgodnie z porządkiem obrad plenarnych Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oprócz przekazywanych aktualnych informacji o stanie bezpieczeństwa oraz tematów zasadniczych omawiano wiele problemów dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta. Wszystkie omawiane kwestie zawarto w protokołach z posiedzeń. Podejmowane decyzje i wnioski bezpośrednio lub za pośrednictwem Pełnomocnika Prezydenta ds. Bezpieczeństwa Miasta niezwłocznie przekazywane były do realizacji przez właściwe jednostki organizacyjne.

PREZYDENT MIASTA

mgr Piotr Koj

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
